

学校園における緊急時の学校体制づくりチェック項目

第1次対応(夜間または、当日の早朝)	第2次対応(当日以降)
<input type="checkbox"/> 事実確認・状況把握	<input type="checkbox"/> 事務員、技術職員、調理師、給食職員等への連絡
<input type="checkbox"/> 記録係	<input type="checkbox"/> 教職員のマスコミ対応の方法の徹底
<input type="checkbox"/> 電話番	<input type="checkbox"/> 周辺校園への連絡
<input type="checkbox"/> マスコミへの対応者・取材場所確認・誘導等の確認	<input type="checkbox"/> 児童館(学童保育)への連絡
<input type="checkbox"/> 関係機関への対応者	<input type="checkbox"/> 学校園地周辺の管理
<input type="checkbox"/> 関係児童生徒等、関係保護者への対応について、担当者、方法	<input type="checkbox"/> 学校園内掲示物の確認(児童生徒等写真等の撤去)
<input type="checkbox"/> 緊急打合せの場所の確保とメンバー選出、連絡方法	<input type="checkbox"/> 学校園長室、職員室の机上整理(生徒写真等の撤去)
<input type="checkbox"/> 全教職員の打合せ時間、場所	<input type="checkbox"/> 緊急保護者会の開催の有無
<input type="checkbox"/> 全教職員への連絡(出勤時間、注意事項)	<input type="checkbox"/> 緊急保護者会の日時、場所、参加職員
<input type="checkbox"/> 緊急打ち合わせの方法	<input type="checkbox"/> 家庭への緊急連絡の方法の決定
<input type="checkbox"/> 臨時休校園か平常登校園かの選択	<input type="checkbox"/> 職員携帯電話番号の確認
<input type="checkbox"/> 兄弟関係の在籍する学校長への連絡	<input type="checkbox"/> 小学校の給食、ミルク給食の扱い
<input type="checkbox"/> PTA役員への連絡方法	<input type="checkbox"/> 一般児童生徒等への対応(教育相談等)
<input type="checkbox"/> 校園長会への連絡者と時間	<input type="checkbox"/> その日の撤収時間
<input type="checkbox"/> 地域関係者への連絡・説明	<input type="checkbox"/> SCの手配の有無
<input type="checkbox"/> 地域や保護者からの苦情対応係	<input type="checkbox"/> 2日目からの時間割・保育時間
<input type="checkbox"/> 臨時休校園の場合の児童生徒等、保護者への連絡・説明方法	<input type="checkbox"/> 2日目からの職員体制
<input type="checkbox"/> 全体行事、学年行事(校外学習、修学旅行、園外保育等)の有無	<input type="checkbox"/> 2日目からの関係児童生徒等、関係保護者への対応
<input type="checkbox"/> 児童生徒等登校園時刻、下校・降園時刻	
<input type="checkbox"/> 登校園、下校・降園の方法	
<input type="checkbox"/> 1日目の時間割(全校朝集、学年朝集、HR等)	
<input type="checkbox"/> 中学・高等学校における部活動の中止	
<input type="checkbox"/> 小学校における放課後の活動の中止	
<input type="checkbox"/> 幼稚園における降園後の活動の中止	
<input type="checkbox"/> 一般児童生徒への説明と注意事項	
(マスコミの取材、HRでの話等)の内容	
<input type="checkbox"/> 一般児童生徒への説明と注意事項を話す人と場所・時間	
<input type="checkbox"/> 一般保護者への説明のためのプリント	
<input type="checkbox"/> 登校・登園指導、自習監督、下校・降園指導、立ち番、巡視体制の割り振り	
<input type="checkbox"/> 出入りする業者の対応方法	